

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе и  
качеству образования

\_\_\_\_\_ И. А. Долгова

15 апреля 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИОННЫХ СЕТЕЙ**

---

Направление подготовки:	38.04.03 Управление персоналом
Профиль подготовки:	Управление кадровым потенциалом и человеческим капиталом организации
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	очно-заочная
Год начала подготовки:	2026

# 1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Вид аттестации и оценочных средств
ПКМ-1 Способен определять цели, задачи кадровой политики, разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации, оценивать человеческий капитал, кадровый потенциал, интеллектуальный капитал, персонала и организации в целом, принципы и технологию сбора необходимой информации, разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в соответствии с оперативными и стратегическими планами организации	ПКМ-1.И-3. Способен к организации и проведению фундаментальных и/или прикладных исследований в сфере управления персоналом	ПМК-1.И-3.3-1.Знает современные научные подходы проведения фундаментальных и/или прикладных исследований	Текущий контроль: устный опрос, решение задач, доклад, реферат, лабораторная работа, Промежуточная аттестация: контрольное задание, вопросы на зачете

## **2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

### **2.1. Вопросы для подготовки к лабораторным занятиям**

#### **Перечень лабораторных работ**

**Лабораторная работа №1.** Создание документов в среде текстового процессора Ms Word. Автоматическая нумерация. Многоуровневый список. Расстановка номеров страниц. Создание оглавления. Создание колонтитулов. Примечание. Заметки. Замена. Поиск. Использование шаблонов в MS Word. Создание титульного листа.

**Лабораторная работа №2.** Создание и отправка массовой рассылки, наклеек и конвертов с помощью слияния в среде текстового процессора Ms Word  
Электронные формы приглашений.

**Лабораторная работа №3.** Обработка табличной информации о кадрах предприятия. Построение гистограмм, круговых диаграмм на основе статистических данных о кадровом составе. Определение стажа и возраста сотрудников с использованием Мастера функций в MS Excel, функции времени и даты, округления, сложения, логических и статистических функций.

**Лабораторная работа №4.** Сортировка и фильтрация данных. Сортировка по нескольким столбцам. Автофильтр. Расширенный фильтр. Условное форматирование.

**Лабораторная работа №5.** Создание форм для анкетирования сотрудников  
Автоматизации процесса анализа результатов анкетирования

**Лабораторная работа №6.** Подведение промежуточных итогов.  
Суммарные показатели. Максимальные показатели.

**Лабораторная работа №7.** Несвязанная и связанная консолидация таблиц. Сводные таблицы.

**Лабораторная работа №8** Решение однокритериальной задачи оптимизации с помощью подбора параметра. Формирование фонда заработной платы.

**Лабораторная работа №9.** Распределение исполнителей для выполнения заданий на основе транспортной модели

**Лабораторная работа № 10.** Решение многокритериальных задач оптимизации с использованием надстройки «Поиск решения».

**Лабораторная работа №11.** Модели поддержки принятия решений, применяемые для выбора исполнителей работ при наличии нескольких критериев

**Лабораторная работа № 12.** Использование баз данных для организации хранения данных о сотрудниках предприятия.  
Разработка реляционной базы данных.  
Построение концептуальной модели базы данных.  
Реализация СУБД в Microsoft Access.  
Заполнение таблиц базы данных.

**Лабораторная работа № 13.** Поиск, систематизация информации.  
Сортировка.  
Фильтрация данных.  
Поиск в таблице.

**Лабораторная работа № 14.** Технология формирования аналитической информации. Отчеты. Создание простых запросов. Создание запросов с помощью конструктора запросов:

**Лабораторная работа № 15.** Работа с ИС глобальной сети.

Поисковые системы [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru), [www.google.ru](http://www.google.ru)

Браузер Microsoft Internet Explorer.

Почтовые клиенты. Ms Outlook.

**Лабораторная работа №16.** Работа с Ms Outlook, как средством автоматизации рабочего места  
Интерфейс программы. Настройки.

**Лабораторная работа №17.** Освоение программы «1С: Зарплата и управление персоналом 8»

Формирование начальных сведений по предприятию

Настройка справочников

Планирование потребностей в персонале

Штатное расписание организаций

Обучение персонала

**Лабораторная работа №18.** Обзор онлайн-решений систем управления персоналом.

Основные функциональные возможности.

**Лабораторная работа №19.** Правовые системы и базы данных

Работа с СПС Консультант плюс

#### Критерии оценки лабораторной работы

Элементы и этапы выполнения лабораторной работы	Показатели	Максимальные баллы
<b>Наличие лекционного материала по теме лабораторной работы</b>	Наличие теоретических сведений, позволяющих выполнить лабораторную работу. Наличие практических примеров по теме лабораторной работы. Четкая формулировка целей лабораторной работы	11
<b>Результат выполнения лабораторной работы</b>	Результат лабораторной работы достигнут	2
<b>Отчет по лабораторной работе</b>	Наличие электронного отчета в виде решенной поставленной задачи. Умение объяснить способы достижения решения поставленной задачи	1
<b>Сроки выполнения</b>	Выполнение лабораторной работы в отведенные сроки	1
		5

## 2.2. Темы докладов и рефератов

### Правовые методы защиты информации

Найти и привести выдержки (с указанием номеров статей, пунктов и т.п.) из следующих законодательных и подзаконных актов.

#### Вариант 1

- Конституция
  - право на тайну переписки
  - право на информацию об окружающей среде и фактах, создающих угрозу для жизни и здоровья людей
  - обязанности государственных органов по обеспечению доступа граждан к информации об их правах и свободах
- Уголовный кодекс
  - статья или статьи, затрагивающие распространение вирусов и други вредоносных программ
  - статья и статьи, затрагивающие взлом информационных систем, взлом учетных записей в социальных сетях и почте
  - статья, где указана ответственность за нарушение тайны переписки и персональных данных

#### Вариант 2

- Закон 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
  - найти определения следующих терминов: информация, информационная система, конфиденциальность, распространение информации, обладание информацией
  - найти все определения, касающиеся сети Internet и сайтов
  - найти определение поисковой системы
  - кратко описать права и обязанности операторов (владельцев) поисковых систем
  - кем или чем определяется ограничения на доступ к информации
  - два типа информации в зависимости от категории доступа (определения)
  - статьи и пункты, регламентирующие (по мысли разработчиков) деятельность провайдеров сети Internet;
    - указать обязанности этих провайдеров;
    - указать какую информацию должны хранить у себя Internet-провайдеры и хостинг-провайдеры и в течение какого времени;
    - указать каким постановлением правительства регламентируется список случаев, когда лица освобождаются от упомянутых выше обязанностей
  - найти статью о блогах, которая была упразднена летом 2017 года
    - какие обязанности были у блогера по этой статье (кратко)
  - указать каким постановлением правительства устанавливается методика определения посещаемости блога
  - найти, каким законом регламентируется (по мысли разработчиков) защита детей от "вредной" информации
  - найти, какой статьей регламентируется деятельность "черных списков" сайтов сети Internet и каким законом эта статья введена;
  - найти, какие есть внесудебные меры пресечения действия "пиратских" сайтов;
  - указать под какой пункт может подведена статья Википедии "Самоубийство" и разные научные сайты психологической тематики, где обсуждается эта тема

#### Вариант 3

- Закон 152-ФЗ "О персональных данных"
  - указать, на какую деятельность обычного человека не распространяется действие закона

- найти базовые определения: персональные данные (ПДн), оператор ПДн, обработка ПДн (обратить внимание на действия, классифицируемые как обработка), распространение ПДн, блокировка ПДн
- указать статьи и пункты в соответствии с которыми медицинские учреждения имеют право на сбор ПДн о здоровье пациентов
- указать, какие права есть у субъекта ПДн по отношению с своим данным и каков порядок запроса информации о своих ПДн субъектом у оператора

#### Вариант 4

- 152-ФЗ + 149-ФЗ
  - Описать принципы обработки персональных данных, которые были введены законом 242-ФЗ от 21.07.2014, которым были внесены изменения в закон "О персональных данных" и закон "Об информации ..."

#### Вариант 5

- Закон 63-ФЗ "Об электронной подписи"
  - найти понятие электронной подписи
  - найти, чем создается электронная подпись
  - найти, чем проверяется электронная подпись
  - указать, какие существуют виды электронной цифровой подписи и чем они отличаются
  - кто имеет право выдавать квалифицированные сертификаты и ключи для электронной подписи

#### **Защита конфиденциальной информации на дисках и носителях**

- С использованием графического интерфейса TrueCrypt создайте зашифрованный том
  - Тип тома: файловый контейнер
  - Имя файла: Фамилия студента, номер варианта и буква А. Например, Иванов\_12\_A
  - Размер тома: см. таблицу вариантов
  - Алгоритм шифрования: см. таблицу вариантов
  - Хэш-алгоритм: см. таблицу вариантов
  - Тип защиты: защита паролем
- Создайте в графическом редакторе Paint произвольный рисунок и сохраните его в формате JPEG.
- С использованием графического интерфейса TrueCrypt создайте зашифрованный том
  - Тип тома: файловый контейнер
  - Имя файла: Фамилия студента, номер варианта и буква В. Например, Иванов\_12\_B
  - Размер тома: см. таблицу вариантов
  - Алгоритм шифрования: см. таблицу вариантов
  - Хэш-алгоритм: см. таблицу вариантов
  - Тип защиты: защита ключевым файлом.
  - В качестве ключевого файла используется файл созданного рисунка.
- Оба тома и ключевой файл загрузите в облачное хранилище.
- Монтирование криптоконтейнеров
  - С использованием графического интерфейса смонтируйте первый созданный том на букву диска М:
  - С использованием графического интерфейса смонтируйте второй созданный том на букву диска N:

#### Таблица вариантов:

№	Шифрование	Хэш	Размер файла, Мб	Пароль
1	AES	RIPEMD	2	abcdef
2	Serpent	SHA	3	qwerty
3	Twofish	Whirlpool	4	zxcvb
4	AES-Serpent	RIPEMD	5	asdfg
5	AES-Twofish	SHA	6	3e4r5t

6	Serpent-Twofish	Whirlpool	7	4r5t6y
7	AES	SHA	8	edrftg
8	Serpent	Whirlpool	9	dcfvgb
9	Twofish	RIPEMD	10	yhujik
10	AES-Serpent	SHA	2	2w3e4r
11	AES-Twofish	Whirlpool	3	1q2w3e
12	Serpent-Twofish	RIPEMD	4	xsw23ed
13	AES	Whirlpool	5	cde34rf
14	Serpent	RIPEMD	6	vfr45tg
15	Twofish	SHA	7	bgt56yh
16	AES-Serpent	Whirlpool	8	nhy67uj
17	AES-Twofish	RIPEMD	9	45678
18	Serpent-Twofish	SHA	10	nhjmyu7
19	AES	Whirlpool	11	6y7u8im
20	Serpent	Whirlpool	3	dcfvgb

### Шифрование с открытым ключом

Каждый обучающийся выполняет задание со своими личными параметрами: Ф.И.О. и адрес электронной почты

- Создание ключей
  - С использованием менеджера ключей создать пару ключей.
  - При создании ключей соблюсти следующие условия:
    - Имя (параметр Real Name) вводится латинскими буквами и представляет собой реальное имя и фамилию обучающегося
    - В качестве адреса электронной почты вводится реальный адрес адрес электронной почты обучающегося
    - Парольная фраза придумывается самостоятельно и вводится также латинскими буквами
  - Экспортировать свой открытый ключ в файл (имя файла ключа должно содержать фамилию студента).
  - Экспортировать свой закрытый ключ (вместе с открытым) и сохранить для следующего использования.
- Подпись файла
  - Создать документ Microsoft Word с небольшим фрагментом текста, имя файла должно включить ФИО студента.
  - Подписать этот файл своим секретным ключом.
- Шифрование файлов
  - Создать простой текстовый файл (в Блокноте) с небольшим фрагментом текста, содержащим свою фамилию.
  - Зашифровать этот файл открытым ключом преподавателя.

### Защищенная электронная почта

Каждый обучающийся выполняет задание со своими личными параметрами: Ф.И.О. и адрес электронной почты

- Получить на одном из популярных почтовых сервисов адрес электронной почты: Gmail, Яндекс, Mail.ru.
- Подготовить почтовый сервис для работы с почтой с использованием Microsoft Outlook.
- Настроить почтовую программу Microsoft Outlook 2007/2010/2013 на полученную электронную почту
  - используемый адрес – полученный от почтового сервиса
  - параметры учетной записи зависят от почтового сервиса, значения параметров берутся из справочной системы сервиса
- Импортировать сертификат преподавателя
  - в Outlook перейти в Контакты
  - создать контакт преподавателя с почтой vlad@imi-samara.ru

- в контакте перейти в Сертификаты
- импортировать в контакт сертификат преподавателя
- Получить сертификат для защищенной электронной почты от удостоверяющего центра
  - Подготовить Internet Explorer для работы с сайтом COMODO
    - Открыть Internet Explorer и внести \*.comodo.com в зону надежных узлов (см. инструкции ниже)
    - Открыть свойства обозревателя, перейти на закладку "Дополнительно" и поставить галочки в пунктах "Использовать TLS 1.1" и "Использовать TLS 1.2"
  - С использованием Internet Explorer получить сертификат от COMODO, используя выданный адрес электронной почты
- Экспортировать свой сертификат без секретного ключа и отправить преподавателю.
  - экспортировать сертификат
  - заархивировать сертификат
  - прислать архив преподавателю на электронную почту
- Отправить преподавателю зашифрованное и подписанное сообщение

### Варианты контрольных работ Контрольная работа №1

#### 1. Выбрать претендента на вакантную должность

Среди претендентов на должность необходимо выбрать наилучшую кандидатуру по результатам экспертного оценивания на основании таких критериев: опыт работы, наличие специального образования, коммуникабельность, привлекательность, умение составления аналитических материалов, способность к обучению.

По каждому из критериев претендент по результатам тестирования оценивается по 10-балльной шкале (табл. 1).

Таблица 1 - Исходные данные о кандидатах

Кандидаты на должность	Опыт работы	Наличие специального образования	Коммуникабельность	Привлекательность	Умение составления аналитических материалов	Обучаемость
Кандидат 1	9	3	5	8	9	7
Кандидат 2	8	4	6	4	4	3
Кандидат 3	7	5	3	5	8	4
Кандидат 4	6	6	2	2	6	8
Кандидат 5	4	8	9	3	7	6
Кандидат 6	3	9	8	4	3	4

Сотрудник отдела кадров уточнил информацию у руководителя отдела по значимости показателей в баллах (табл. 2) по такой шкале:

- 1 – критерий не важен;
- 2 – незначительная важность;
- 3 – критерий важен;
- 4 – критерий очень важен.



Таблица 2 – Информация о важность критерия с точки зрения руководителя

Критерий \ Оценка	Опыт работы	Наличие специального образования	Коммуникабельность	Привлекательность	Умение составления аналитических материалов	Обучаемость
Баллы	4	4	3	2	3	4

## 2. Выбрать претендентов на выполнение работ

В фирме появились 4 вакантные должности. На занятие этих должностей подали заявление 10 новых претендентов, кроме того в конкурсе изъявили желание участвовать 3 сотрудника фирмы. По условиям работы в фирме старые сотрудники могут претендовать только на новые должности или остаться на своей, новые сотрудники могут назначаться на новые место или освободившееся. Необходимо назначить сотрудников на выполнение работы таким образом, чтобы достичь максимальной эффективности выполнения всех работ. Оценка сотрудников проводилась по шкале от 1 до 10.

Таблица – Начальные данные, оценка сотрудников

Должности \ Сотрудники	Н. долж. 1	Н. долж. 2	Н. долж. 3	Н. долж. 4	С. Долж. 1	С. Долж. 2	С. Долж. 3
Н. сотр. 1	10	8	7	5	10	9	6
Н. сотр. 2	8	5	6	5	4	6	3
Н. сотр. 3	2	6	5	4	2	4	5
Н. сотр. 4	3	4	5	6	6	5	4
Н. сотр. 5	4	8	2	2	7	2	6
Н. сотр. 6	9	6	7	7	6	6	3
Н. сотр. 7	6	4	6	8	4	3	2
Н. сотр. 8	3	7	9	6	9	4	1
Н. сотр. 9	2	9	2	4	6	8	5
Н. сотр. 10	5	7	3	9	2	2	8
С. Сотр. 1	8	5	4	6	4		
С. Сотр. 2	1	4	6	5		4	
С. Сотр. 3	4	9	4	4			5

Привести математическую модель, применяемую при решении задания, описать инструменты, используемые для нахождения оптимального решения

## Контрольная работа №2

### 1. С использование известных инструментов решить задачу.

Специалист в ситуации выбора. В роли ЛПР выступает известный Специалист в сфере маркетинга. Сразу две больших фирмы (А и Б) предложили Специалисту занять пост главного консультанта по вопросам маркетинга и сбыта. Сложность заключается в том, что фирмы А и Б находятся в состоянии жесткой конкуренции, претендуя на захват основной доли рынка товара Т. В связи с этим Специалист не может устроиться на работу в обеих фирмах одновременно.

Фирма А предложила такие условия оплаты труда главного консультанта: Специалист получит  $50+n$  тыс. руб в случае, если он выведет фирму А в лидеры на рынке товара Т, и  $50-n$  тыс. руб в противоположном случае ( $n$  – последние две цифры в студенческом билете).

Условия фирмы Б заключаются в следующем: Специалист получит  $80+n$  тыс. руб, если лидером на рынке станет фирма Б, и только  $5+n$  тыс. руб в противоположном случае.

Принятие одного из указанных предложений означает для Специалиста переезд в другой город и временный отказ от теперешнего места работы с постоянным окладом в  $30+n$  тыс. руб.

Таким образом, перед Специалистом стоит непростая задача выбора: какому предложению отдать предпочтение. В модели учесть возможность прорыва в лидеры на рынке товара Т какой-либо третьей фирмы (ситуация № 3). Экспертами оцененные шансы каждой из фирм выйти в лидеры (значения вероятностей наступления каждой из ситуаций соответственно ( $P_1=0,5$ ;  $P_2=0,3$ ;  $P_3=0,2$ )).

2. С использованием системы Консультант+ найдите статью ТК РФ, касающуюся обязанностей работодателя по подготовке и переподготовке кадров. В каких случаях установлена обязанность работодателя проводить повышение квалификации своих работников. Список соответствующих нормативных актов скопируйте в Word.

Необходимо получить документы (список документов), которыми пополнилась система за последнюю неделю. Отдельно проанализировать информацию о том, какие новые нормативные документы появились по кадровым вопросам за последнюю неделю.

### Методические указания по выполнению доклада

Работы выполняются в MS Excel. Оформляется контрольная работа в MS Word. Отчет должен быть оформлен в соответствии со следующими требованиями:

- в состав отчета входят: титульный лист, задание к контрольной работе, основная часть, список используемых источников, оглавление;
- размеры полей: левое – 2,5 см., правое – 1,5 см., верхнее – 2 см., нижнее – 2 см.;
- расстояние от края страницы до верхнего и нижнего колонтитулов 1,27 см.;
- в верхнем колонтитуле размещаются: имя файла, название отчета, фамилия студента и номер группы, дата оформления отчета;
- в нижнем колонтитуле номер страницы (на титульном листе колонтитулов быть не должно)
- отчет печатается шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 12, начертание – обычное.
- заголовки оформляются следующими стилями:

1 уровень – шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14, начертание – полужирный;

2 уровень – шрифт Times New Roman, размер шрифта - 12, начертание – полужирный курсив;

3 уровень – шрифт Times New Roman, размер шрифта - 12, начертание – курсив;

заголовки всех уровней выравниваются по центру.

### Шкала и критерии оценки доклада

Критерии	Показатели	Баллы
1. Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие теме доклада;</li> <li>– полнота и глубина раскрытия основных понятий;</li> <li>– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;</li> <li>– умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</li> </ul>	70
2. Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> <li>– круг, полнота использования литературных источников по теме;</li> <li>– привлечение новейших работ (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).</li> </ul>	15
3. Изложение	<ul style="list-style-type: none"> <li>– литературный стиль.</li> </ul>	15

Доклад оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

90 – 100 баллов – «отлично»;

70 – 89 баллов – «хорошо»;

50 – 69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

### Шкала и критерии оценки реферата (эссе)

Критерии	Показатели	Баллы
1. Новизна реферированного текста	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальность проблемы и темы;</li> <li>– новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;</li> <li>– наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.</li> </ul>	20
2. Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие плана теме реферата (доклада);</li> <li>– соответствие содержания теме и плану;</li> <li>– полнота и глубина раскрытия основных понятий;</li> <li>– обоснованность способов и методов работы с материалом;</li> <li>– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;</li> <li>– умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</li> </ul>	30
3. Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> <li>– круг, полнота использования литературных источников по теме;</li> <li>– привлечение новейших работ (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).</li> </ul>	20
4. Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильное оформление ссылок на используемую литературу;</li> <li>– грамотность и культура изложения;</li> <li>– владение терминологией и понятийным аппаратом;</li> <li>– соблюдение требований к объему работы;</li> <li>– культура оформления: выделение абзацев;</li> <li>– использование информационных технологий.</li> </ul>	15
5. Изложение	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;</li> <li>– отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;</li> <li>– литературный стиль.</li> </ul>	15

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

90 – 100 баллов – «отлично»;

70 – 89 баллов – «хорошо»;

50 – 69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 50 баллов – «неудовлетворительно».



### **2.3. Темы проектов (при наличии)**

### 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 3.1. Банк контрольных заданий (с указанием компетенции)

**ПКМ-1** Способен определять цели, задачи кадровой политики, разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации, оценивать человеческий капитал, кадровый потенциал, интеллектуальный капитал, персонала и организации в целом, принципы и технологию сбора необходимой информации, разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в соответствии с оперативными и стратегическими планами организации

#### 174. Задание закрытого типа на установление соответствия

**Прочитайте текст и установите соответствие**

Установите соответствие между современными технологиями для защиты информации, которые относятся к программным средствам, и их содержанием.

- |                |  |
|----------------|--|
| 1 Криптография | А технология децентрализованного хранения данных. Данные разделяются на блоки (на англ. block), каждый из блоков связан с предыдущим, тем самым выстраивая цепочку (на англ. chain).<br>Б технология, которая предоставляет защитный экран между устройством и внешними сетями.<br>В технология преобразования данных, с помощью которой они становятся зашифрованными с помощью специальных ключей или методов. |
| 2 Блокчейн     |  |
| 3 Брандмауэр   |  |

1	2	3

#### 179. Задание комбинированного типа с выбором одного ответа из четырёх и обоснованием выбора

**Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа**

К сведениям конфиденциального характера, согласно указу президента РФ от 6 марта 1997 г., относятся:

- 1 Информация о распространении программ
- 2 Информация о лицензировании программного обеспечения
- 3 Информация, размещаемая в газетах, Интернете
- 4 Персональные данные

--

#### 3.2. Ключи к контрольным заданиям

174	1В 2А 3Б
179	4 Персональные данные — это любая информация, прямо или косвенно относящаяся к физическому лицу, и позволяющая его определить. Это данные которые в обязательном порядке должны быть защищены.

### Шкала и критерии оценки текущего тестирования

Число правильных ответов	Оценка
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
50-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»

### 3.3. Перечень тем для проверки образовательных результатов на знания (вопросы к зачёту/экзамену, при наличии)

#### Тема 1. Общие сведения

1. Категории информации.
2. Методы обеспечения ИБ.
3. Угрозы информации.
4. Атаки на информацию.
5. Действия, приводящие к неправомерному овладению информацией.
6. Технические каналы утечки.
7. Направления обеспечения информационной безопасности.

#### Понятие информации. Информационные ресурсы в современной экономике.

1. Дайте определение информационных технологий.
2. Дайте определение информационных систем.
3. Имеется ли связь информационных технологий с информационными системами?
4. Назовите основные этапы развития информационных технологий.
5. Какие виды информационных технологий Вы знаете?
6. По каким аспектам классифицирую информационные технологии?
7. Что такое информационная система?
8. Классификация информационных систем?

#### Тема 2. Правовые и организационные методы защиты информации

1. Законодательство в области защиты информации.
2. Персональные данные и их обработка.
3. Модели угроз.
4. Концепция информационной безопасности в национальной безопасности РФ.
5. Организационное направление защиты.

#### Информационные технологии: основные понятия, терминология и классификация.

1. Понятие информационной технологии (ИТ). Этапы развития ИТ. Виды процессов, реализуемых в составе ИТ Основные компоненты ИТ.
2. Проблемы использования ИТ.
3. Классификация ИТ. ИТ обработки данных. ИТ управления. ИТ автоматизированного офиса. ИТ поддержки принятия решений. ИТ экспертных систем
4. Состав и возможности современных аналитических платформ с открытым исходным кодом

#### Тема 3. Средства физической и аппаратной защиты информации

1. Средства физической защиты информации.
2. Аппаратные и программно-аппаратные средства защиты информации.

### **Информационная модель предприятия**

1. Движение информационных потоков в организации.
2. Понятие экономической информационной системы (ЭИС). Виды обеспечения ЭИС: информационное, программное, математическое, техническое, организационное, экономическое и правовое. Функциональные подсистемы ЭИС.
3. Различные способы классификации ЭИС. Применение информационных технологий на рабочем месте пользователя, автоматизированное рабочее место пользователя. Пользовательский интерфейс.

### **Тема 4. Современная криптография и смежные дисциплины**

1. Исторические шифры.
2. Современные симметричные шифры.
3. Современные асимметричные шифры.
4. Криптоанализ.
5. Применимость алгоритмов шифрования.
6. Электронно-цифровая подпись и хэши.
7. Стеганография.

### **Офисные информационные системы**

1. Какие режимы отображения документов есть в MS Word?
2. Как на основе готового шаблона создать новый документ?
3. В чем заключается отличие шаблона документа от документа Word?
4. Всегда ли при создании нового документа используются шаблоны?
5. Возможно ли создать новый документ на основе шаблонов?
6. Какие шаблоны возможно использовать муниципальному служащему в его рабочей деятельности?
7. Для чего используются Примечание, Закладки, Гиперссылки, Автозамена?
8. Что такое слияние? В каких случаях применяется функция слияния? Перечислить основные этапы слияния.
9. Перечислите функции и назначение Excel.
10. Какие типы данных в Excel?
11. Перечислите типы адресации в Excel.
12. Какие виды диаграмм возможно использовать?
13. Какие виды сортировок возможно использовать?
14. Назовите отличия, Фильтрации простой и Фильтрация расширенной.
15. В каких случаях применяется Связанная и Несвязанная консолидация.
16. Назначение сводных таблиц?
17. Функции ВПР, ГПР.
18. Какие достоинства технологии «Сводные таблицы»?
19. Как защитить рабочий лист от несанкционированного доступа?
20. Что позволяют определять «Промежуточные итоги»?



21. Назначение сводных таблиц.
22. Дайте определение базам данных и системам управления базами данных (СУБД).
23. Модели СУБД, перечислите.
24. Типы связей?
25. Что значит первичные и внешние ключи?
26. Перечислите основные объекты в реляционных баз данных.
27. Как осуществляется поиск информации в базе данных?
28. Запросы. Виды. Назначение?
29. Формы. Назначение. Виды форм?
30. Какие элементы управления формы наиболее часто используют?
31. Отчеты. Назначение?
32. Можно ли назвать Microsoft Outlook – «Информационный менеджер с функциями почтового клиента»?
33. Расскажите о возможностях почтового клиента Microsoft Outlook.
34. Что означает в Вашем понимании этика деловой переписки?
35. Перечислите основные компоненты Microsoft Outlook.
36. Возможности жесткого и гибкого планирования в MS Outlook?

### **Тема 5. Современные программные угрозы и злоумышленники**

1. Контент-анализ.
2. Вредоносные программы и другие программные угрозы.
3. Злоумышленники. Социальная инженерия.

### **Специализированные пакеты прикладных программ оптимизации в управлении персоналом**

1. Применение метода линейного программирования для оптимизации решения.
2. Общая задача линейного программирования. Программное обеспечение решения задачи ЛП.
3. Решение задачи о назначениях на основе транспортной задачи

### **Тема 6. Раздел 6. Программно-технические методы защиты данных**

1. Антивирусные пакеты.
2. Межсетевые экраны.
3. Криптографические пакеты.
4. Современные средства резервного копирования.
5. Средства защиты информации современных операционных систем.
6. Операционные системы семейства Windows.
7. Операционные системы семейства Linux.
8. Безопасность мобильных устройств.

### **Процесс принятия решений**

1. Основные этапы принятия управленческих решений, участники процесса.
2. Модели, применяемые для планирования кадровой политики предприятия.
3. Системы поддержки принятия решений.
4. Какова область применения СППР?

### **Прикладные программные продукты по управлению персоналом**

1. Что такое информационная система управления персоналом?
2. Приведите примеры информационных систем управления персоналом.
3. Что можно отнести к достоинствам отечественных пакетов систем управления персоналом?

**8. Использование интернет технологий в управлении персоналом**

1. Перспективы развития рынка предоставления услуг по управлению персоналом на основе облачных технологий.
2. Примеры онлайн-решений систем управления персоналом.

**9. Рынок программного обеспечения поддержки управленческой деятельности в области управления персоналом в организации. Правовые системы и базы данных.**

1. Назовите классификацию программ в сфере управления персоналом.
2. Техническое, информационное, программное, организационное и правовое обеспечение информационной системы
3. Какие справочно-правовые системы Вы знаете?
4. Какие факторы влияют на выбор организацией информационной системы?
5. Как информационная система влияет на организацию?
6. Справочно-правовые системы. Назначение, СПС?
7. Область применения справочно-правовых систем?
8. Структура информационного массива СПС «Консультант Плюс»?
9. Инструменты поиска и правила их использования?